

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Консультационного центра «Тополек»
по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018 - 2027 гг.»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 10 августа 2021 г. № Р-183.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и устанавливает порядок организации деятельности Консультационного центра «Тополек» (далее – Консультационный центр) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБДОУ д/с № 14 «Тополек») в рамках реализации федерального гранта.

1.3. Целевой аудиторией Консультационного центра и основными получателями услуг являются:

- граждане, имеющие детей дошкольного и школьного возраста, посещающие и не посещающие образовательные учреждения, с разными образовательными потребностями;
- граждане, имеющие детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети инвалиды);
- граждане, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью оказания Услуг является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах, образования, воспитания развития и коррекции в развитии детей раннего, дошкольного и школьного возраста;
- оказание родителям (законным представителям) детей и другим категориям получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- поддержка граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- информирование получателей услуг о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3. Порядок оказания Услуг.

3.1. Оказание Услуги консультантами Консультационного центра Тополек осуществляется в соответствии с запросами независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуги.

3.2. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения опроса с обратной связью; проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества.

3.3. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), проходит в формате:

очной (очно-выездной) консультации - в помещении Консультационного центра и/или по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги;

дистанционной консультации - с применением информационно телекоммуникационных сетей;

проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества.

3.4. При записи на консультацию, получателю услуги предоставляется выбор формата оказания услуги.

3.5. Продолжительность Услуги определяется, исходя из потребностей ее получателя.

3.6. Консультационный центр не оказывает помощь детям.

3.7. На время получения Услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком, Консультационный центр, при необходимости, обеспечивает присмотр за ребенком на время получения Услуги.

3.8. Для получения Услуг предусмотрена возможность предварительной записи на получение консультации следующим образом:

- по телефону;

- путем заполнения заявки, представленной на официальном сайте МБДОУ д/с № 14 «Тополек»;

- сообщением на WhatsApp Консультационного центра;
- личным обращением к дежурному специалисту Консультационного центра.

3.9. Дежурный специалист Консультационного центра заполняет «Лист заявки», информирует специалиста соответствующего профиля о предстоящей консультации.

3.10. Специалист центра заполняет единую форму регистрации оказанных им услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в форме электронного журнала в Google таблице (далее Журнал).

3.11. Граждане, обратившиеся за консультацией в очном, очно-выездном формате, заполняют «Согласие на обработку персональных данных».

3.12. Для получения Услуги граждане, обратившиеся в Консультационный центр, вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно.

3.13. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

3.14. Консультационный центр обязуется оказать Услугу в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи.

3.15. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Консультационный центр.

3.16. Получатель Услуги вправе обратиться за консультацией специалиста как однократно, так и многократно, если у получателя вновь возникла такая потребность.

3.17. Специалист Консультационного центра вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

3.18. При необходимости, специалист Консультационного центра может направить на адрес электронной почты получателя Услуги нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Услуга может быть оказана одновременно двумя специалистами по решению Консультационного центра либо по инициативе получателя Услуги.

3.20. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

3.21. Услуга оказывается бесплатно.

3.22. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги через федеральный родительский портал «Растимдетей.рф». Также у получателя Услуги имеется возможность оставить отзыв о работе Консультационного центра в родительском форуме официальной страницы Консультационного центра или заполнить онлайн анкету, анкету на бумажном носителе.

4. Основная деятельность

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» осуществляется:

4.1. Прием родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с разными образовательными потребностями.

4.2. Определение конкретных форм психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с разными образовательными потребностями.

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Консультационного центра.

4.4. Диссеминация опыта работы Консультационного центра, разработка методических материалов и сборников по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей, с использованием брендбука в рамках национального проекта.

4.5. Проведение ежемесячного мониторинга предоставления психолого-педагогических, методических, консультативных услуг родителям (законным представителям) детей с разными образовательными потребностями.

5. Кадровое обеспечение оказания услуг.

5.1. Услуги Консультационного центра могут оказывать штатные сотрудники МБДОУ д/с № 14 «Тополек», а также внештатные специалисты, привлеченные на основании договоров возмездного оказания услуг.

5.2. Специалист Консультационного центра должен обладать компетенциями, обеспечивающими квалифицированное оказание Услуг, проходить специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации не реже, чем один раз в три года.

5.3. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с графиком работы, в свободное от основной работы время.

5.4. Специалист Консультационного центра обязан:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- своевременно рассматривать обращение граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам.

6. Материально-техническое

и информационное обеспечение оказания услуг.

6.1. Помещение Консультационного центра расположено на первом этаже здания МБДОУ д/с № 14 «Тополек» и имеет отдельный вход.

6.2. Помещение Консультационного центра включает в себя:

- зону ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;
- кабинет специалиста (зона для консультирования);
- зона для пребывания ребенка и присмотра за ним на время получения родителем (законным представителем) Услуги.

6.3. Кабинет специалиста (зона для консультирования) Консультационного центра оборудован мебелью; необходимым оборудованием для оказания услуги; компьютером, имеющим выход к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Все помещения для оказания Услуг соответствуют требованиям действующих санитарных правил и норм.

7. Контроль за деятельностью Консультационного центра.

7.1. Общее руководство Консультационным центром осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 14 «Тополек».

7.2. Ответственный за организацию работы Консультационного центра осуществляет:

- внешнее взаимодействие с ведомствами регионального и федерального уровней в сфере образования;
- предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;
- планирование и координацию деятельности в рамках реализации федерального гранта;
- сбор, обработку и систематизацию информации.